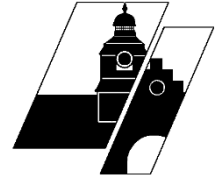


# ALTES GYMNASIUM FLENSBURG



An die  
Schülerinnen und Schüler und  
Eltern und Erziehungsberechtigten  
des Alten Gymnasiums Flensburg

*Selckstraße 1  
24937 Flensburg  
Telefon: 0461 / 85 2902  
Telefax: 0461 / 85 1726*

Flensburg, d. 02.09.2024

Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

da sich im Laufe der letzten Jahre und v. a. mit der Corona-Pandemie sehr unterschiedliche Wege etabliert haben, erkrankte Schülerinnen und Schüler zu entschuldigen, teile ich Ihnen mit dem vorliegenden Anschreiben die neue Vorgehensweise mit, wie Sie das Fehlen Ihres Sohnes/Ihrer Tochter/von sich selbst an unserer Schule bzw. ggf. Gründe für das Fehlen mitteilen sollen.

Zu Beginn des Schuljahres erhalten Sie für Ihren Sohn/Ihre Tochter einen Elternaccount in **WebUntis**. Über diesen persönlichen Elternaccount können Sie den Schulstoff, die Hausaufgaben und anstehende Klassenarbeiten einsehen.

Die Mitteilungen an die Schule zu Krankmeldungen und ggf. Begründungen erfolgen über Ihren Elternaccount via **WebUntis** bis spätestens morgens vor Schulbeginn. Volljährigen Schülerinnen und Schülern wird diese Möglichkeit in ihrem Nutzeraccount ebenfalls eingerichtet. Alternativ (z.B. bei technischen Problemen) können Sie Ihr Kind auch durch einen **Anruf im Sekretariat** krankmelden. In beiden Fällen ist eine anschließende schriftliche Entschuldigung im Entschuldigungsheft nicht mehr nötig. Atteste müssen weiterhin über das Entschuldigungsheft geführt werden.

Nach dem dritten Krankheitstag bitten wir um eine **E-Mail** (Dienstmail-Adressen auf der Homepage) an die Klassenlehrkraft oder einen **Anruf im Sekretariat** (0461-852902 od. 0461-852026), damit wir unserer Fürsorgepflicht gerecht werden können.

Beurlaubungsanträge (für z.B. Hochzeit, Beerdigung, Arztbesuch...) müssen rechtzeitig vor dem jeweiligen Datum entweder per **E-Mail** an die Klassenlehrkraft oder im **Entschuldigungsheft** notiert werden. Bei einem Beurlaubungszeitraum von ein bis drei Tagen entscheidet die Klassenlehrkraft über die Bewilligung. Ist der Zeitraum länger oder liegt direkt vor bzw. nach den Ferien, ist der Antrag an den Schulleiter zu richten.

Ich bitte um Verständnis für diese modifizierte, aber einheitliche Vorgehensweise für alle Schülerinnen und Schüler und um deren Beachtung, und verbleibe mit freundlichen Grüßen.

Christoph Kindl  
(Schulleiter)

*Anhang: Einrichtungsanleitung des Elternaccounts*